|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** |  | **CÓDIGO DE PROYECTO** |  | **FECHA DE ELABORACIÓN** |  |

**METODOLOGÍA EN LOS PROCESOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Definir las actividades** |  |
| **Secuenciar las actividades** |  |
| **Estimar la duración de las actividades** |  |
| **Desarrollar el cronograma** |  |

**HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA**

|  |
| --- |
|  |

**ESTIMACIONES DE TIEMPO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNIDADES DE MEDIDA** | **NIVEL DE PRECISIÓN** | **RESERVAS DE CONTINGENCIA** |
|  |  |  |

**FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL CRONOGRAMA**

|  |
| --- |
|  |

**SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CRONOGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Métrica de avance del cronograma** | *Cómo se medirá el porcentaje de avance de una actividad. Responsables.* |
| **Cuentas de control de la EDT** | *Cuáles son las cuentas de control en la EDT.* |
| **Informes de estado** | *Cómo y cuándo se presentarán los informes de avance.* |
| **Actualización del cronograma** | *Cómo y cuándo se actualizará la línea base de tiempo.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITERACIONES** | | |
| **#** | **DURACIÓN** | **DESCRIPCIÓN, ALCANCE Y ENTREGABLES** |
|  |  |  |
|  |  |  |